

17 มีนาคม 2565

Doc# HR Letter 2022-004

เรื่อง การเปิดรับสมัครพนักงานประจำ และนักศึกษาฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดงาน ตำแหน่ง Programmer 1 ฉบับ

เนื่องด้วยทางบริษัท ศาลาแดง จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูล และกระบวนการทำงานภายในองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) ด้วยโปรแกรม SAP Business One โดยทีมงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ซึ่งผ่านงานวางระบบให้กับธุรกิจหลากหลายประเภท เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ ในปัจจุบันให้เน้นสนับสนุนด้านการวิจัย และพัฒนาสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์จนไปสู่การพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมทักษะใหม่ที่จำเป็น

บริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครพนักงานประจำ และนักศึกษาฝึกงาน ในตำแหน่งงาน Programmer ให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ที่ท้าทาย รวมทั้งมีโอกาสได้รับการอบรมจาก SAP Thailand จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ หรือส่งประวัติผู้ที่สนใจสมัครเป็นพนักงานประจำ และ/หรือนักศึกษาฝึกงาน โดยสามารถส่งประวัติมาได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศาลาแดง จำกัด เลขที่ 598 อาคารคิวเฮาส์เฟลนิจิต ชั้น 6 ถนนเฟลนิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 อีเมลล์ hr@phloenchit.com

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้ และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณชิตชนก บุตรจันทร์ โทร 02 663 7882

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวชิตชนก บุตรจันทร์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ศาลาแดง จำกัด

Sala Daeng Company Limited

ชั้น 6 อาคารคิวเฮาส์เฟลนิจิต เลขที่ 598 ถนนเฟลนิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
6th Floor, Q House Phloen Chit, 598 Phloen Chit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
Tel +662-663-7895 Fax +662-663-7880



บริษัท ศาลาแดง จำกัด

Programmer

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พัฒนาSoftware บน Desktop และ Website
2. วางระบบ SAP Business One
3. ฝึกอบรม
4. Support ผู้ใช้งาน

คุณสมบัติ

1. ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม เช่น javascript, C#, python, go เป็นต้น
3. มีพื้นฐานการใช้ SQL
4. มีพื้นฐานการใช้ Excel หรือ Google Sheet
5. มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา

สวัสดิการพนักงาน

1. เงินเดือน
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเดินทาง
3. ค่าวิทยากรบรรยาย
4. ค่ารักษาพยาบาล, ค่าทันตกรรม
5. มีเน็ทบุ๊กให้ สำหรับใช้ทำงาน
6. Training (มีโอกาสดำเนินการอบรมจาก SAP Thailand)
7. โบนัสประจำปี
8. ท่องเที่ยวประจำปี

ผู้ที่สนใจสามารถส่งประวัติ (Resume) มาได้ที่

อีเมล hr@phloenchit.com job@sala-daeng.com

โทร 02 663 7882 คุณชิตชนก บุตรจันทร์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล